prometna šola maribor

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»STORITVE SVETOVALNEGA INŽENIRJA PRI PROJEKTU ENERGETSKE PRENOVE STAVBE PROMETNE ŠOLE MARIBOR, PRI KATEREM SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost. Projekt se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3
2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU 3
2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 3
2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 4
2.4. VPRAŠANJA 4
2.5. PONUDBA 4
2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 4
2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB 5
2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 6
2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI 7
2.8. MERILA 12
2.9. ZAVAROVANJA 12
2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI 12
2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 13
2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – PROJEKTNA NALOGA 13
2.11. SPLOŠEN OPIS PROJEKTA 13
2.12. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE 15
2.13. UPORABA OSEBNIH PODATKOV 16
2.14. informiranje in komuniciranje 16
2.15. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA 17
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 19
3.1. PONUDBA 19
3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU 20
3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM 21
3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC 22
3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH 23
3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU 24
3.7. REFERENČNO POTRDILO 25
3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 27

3.9. VZOREC POGODBE 27
3.10. IZJAVA po 35. členu ZIntPK 52
3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 53
3.12. SOGLASJE ZA PREVERJANJE 56
3.13. IZJAVA O PREREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA 57
3.14. IZJAVA O IZPOLNITVI NAČELA, DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO 58

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za storitve svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Prometna šola Maribor

Naslov: Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor

Internetni naslov: www.prometna.net

Zakoniti zastopnik: mag. Gregor Rak, univ. dipl. inž. prom., direktor

Elektronski kontakt: gregor.rak@prometna.net

Telefonski kontakt: +386 2 42 94 140

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Storitve svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku vrednosti skladno s 40. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena izvedba storitev svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Ocenjena vrednost predmeta javnega naročila: ocenjena vrednost storitve je 6 % ocenjene vrednosti investicije.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 24. 01. 2025 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

- PONUDBA (3.1)
- PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
- PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
- PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
- POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
- ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD

- PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.5)
- PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
- REFERENČNA POTRDILA (3.7)
- VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.8)
- VZOREC POGODBE (3.9)
- IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
- IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.11)
- SOGLASJE ZA PREVERJANJE (3.12)
- IZJAVA O PREREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA (3.13)
- IZJAVA O IZPOLNITVI NAČELA, DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO (3.14)
- ODLOČBA O PODELITVI POOBLASTILA ZA IZDAJO ENERGETSKIH IZKAZNIC

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj šest mesecev od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 03. 02. 2025 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 03. 02. 2025 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila

izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.		V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: 1. ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; 2. ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; 3. ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik ima pooblastilo za izdajanje energetskih izkaznic skladno z 38. členom Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20).	Odločba o podelitvi pooblastila za izdajo energetskih izkaznic	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.
Reference ponudnika: Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel (zahteve so podane kumulativno): 1. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve izdelave	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje

investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) pri projektu za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer se mora vsaj eno referenčno delo nanašati na izvedbo celovite energetske prenove obstoječega objekta, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO; Investicijski program mora biti zaključen. Kot datum zaključka se šteje datum predaje dokumentacije naročniku; 2. vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajemata storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), katere predmet je bila gradnja objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV, pri čemer se mora vsaj eno referenčno delo nanašati projekt pri katerem so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena , rdeča ali srebrna knjiga); Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti; 3. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve vodenja investicije (po GZ-1) oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri projektu za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer se mora vsaj eno referenčno delo nanašati na izvedbo celovite energetske prenove obstoječega objekta, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO; storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu): 4. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri projektu za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer se mora vsaj eno referenčno delo nanašati na izvedbo celovite energetske prenove obstoječega objekta , ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO; Storitev mora biti zaključena . Kot datum zaključka se šteje datum predaje poročila naročniku;	ustrezna REFERENČNA POTRDILA[1]. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. uporabna dovoljenja ter dokazila o pridobljenih in črpanih sofinancerskih sredstvih EU skladov, projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del za katere so podali reference.

[1] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

5. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo). Storitev izvajanja nadzora mora biti zaključeno. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu); 6. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove obstoječega objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;. Investicija mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu); 7. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo poročila o doseganju kazalnikov za projekte celovite energetske prenove obstoječih objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki so bile sofinancirane iz EU skladov ali NOO. Poročili morata biti zaključeni. Kot datum zaključka se šteje datum oddaje poročila naročniku. ;. Investicija mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu). Vezano na vsebino zgornjega referenčnega pogoja imata izraza »gradnja« in »objekt« pomen kot ga določa 3. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).		
Ponudnik zagotavlja sledeče kadre: - VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje naslednje zahteve: o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; o v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo vodenja investicije (po GZ-1) oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri projektu za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer se mora vsaj eno referenčno delo nanašati na izvedbo celovite energetske prenove obstoječega	Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH, obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA in certifikati ter licence.[2] Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se za izvajalca izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

[2] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

objekta, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO. Investicija mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu); - POMOČNIK VODJE PROJEKTA, ki izpolnjuje sledeče zahteve: o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; o ima ustrezne kvalifikacije s področja energetsko učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar izkazuje z opravljenim izobraževanjem s področja učinkovite rabe energije (kot je npr. EUREM) ali licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov (kot je npr. LEED, DGND, BREAM); o v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo tehničnega svetovalca za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer se mora vsaj eno referenčno delo nanašati na izvedbo celovite energetske prenove objekta , ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO, o Investicija mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu); - POOBLAŠČENI INŽENIR / NADZORNIK, ki izpolnjuje naslednje zahteve: o izpolnjuje pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; o v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo). Storitev izvajanja nadzora mora biti zaključena. Kot datum zaključka projekta se šteje datum zaključka investicije (uporabno dovoljenje, zapisnik o prevzemu).	Vsi nominirani kadri lahko nastopajo v več vlogah hkrati, v kolikor izpolnjujejo pogoje za posamezni kader.	

2.8. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

MERILO 1: Ponudbena cena

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{Točke T} = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena}{ponujena\ cena\ ponudnika} * 90$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV.

MERILO 2: Število referenc imenovanega kadra

Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra (vodja projekta oziroma pomočnik oziroma nadzornik) nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoj.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 10 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za katerikoli kader (vodja projekta oziroma pomočnik oziroma nadzornik), lahko prejme ponudnik 5 točk, skupaj torej največ 10.

Maksimalno skupno število točk je **100**.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz predzadnje vrstice tabele poglavja 2.7 v najvišji skupni vrednosti.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – PROJEKTNA NALOGA

Projektna naloga ni predmet razpisa in jo pripravlja drug ponudnik.

2.11. SPLOŠEN OPIS PROJEKTA

Načrtovana investicija Prometne šole Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor, obsega celovito energetsko prenovo objekta velikosti 9.141,60 m^2, sestavljenega iz več delov, oziroma traktov. Na sredinski del, ki obsega klet, pritličje, šest nadstropij in mansardo, se na zahodni in vzhodni strani navezujeta daljša nepodkletena trakta s po petimi nadstropji in pritličjem. Sredinski del ima na severni strani sočasno zgrajen podkleten pritlični del. Načrtovani posegi se izvajajo izključno znotraj obstoječega gabarita objekta.

V okviru prijave na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2) (JP_EP_NOO_20223), na podlagi katere je investicija pridobila sredstva iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO1), so bili za investicijo izdelani naslednji dokumenti: REP z elaborati in izkazi za obstoječe stanje in stanje ob prenovi (posamezna stavba mora po izvedeni prenovi dosegati 30% skupnih prihrankov energije, torej zmanjšanje rabe primarne energije za vsaj 30% po prenovi), računska Energetska izkaznica za obstoječe stanje in stanje po prenovi in Samoocena o skladnosti projekta z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (DNSH) - Identifikacija podnebnih in okoljskih tveganj in vplivov ter Statična presoja nosilne konstrukcije objekta za namen energetske sanacije (idejna zasnova) – Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, Maribor, GRATEST, april 2023, v kateri so podane naslednje ugotovitve:

- obravnavani objekt ima v osnovi solidno zasnovano nosilno konstrukcijo brez vidnih izrazitejših konstrukcijskih poškodb ali nepravilnosti;
- na objektu ni konstrukcijskih elementov, ki bi jih bilo evidentno nujno potrebno sanirati za oziroma pred izvedbo običajnih ukrepov v okviru energetske sanacije;
- priporočljivo je podrobneje preveriti predvsem stanje vidnih armiranobetonskih površin in jih sanirati pred izvedbo prekrivnih toplotno izolacijskih slojev v okviru energetske sanacije;
- preveriti je potrebno stanje stropnih ometov v območju stopnišč, predvsem v smislu nevarnosti odpadanja oziroma ustreznosti oprijema. V primeru neustreznega stanja bi bilo obstoječe obloge najprimerneje odstraniti in izvesti nove, na primer pleskarsko obdelane mavčne plošče na podkonstrukciji..

Pri zagotavljanju bistvenih in drugih zahtev se bo zato uporabilo določilo 4. in 5. odstavka 25. člena GZ-1 (preverjanje izpolnjevanja zahtev se omeji na tiste bistvene in druge zahteve, ki so predmet spreminjanja objekta ter pri spreminjanju objektov se gradbenotehnične lastnosti objekta ne smejo poslabšati).

Za načrtovane posege so v izdelavi Projektna dokumentacija za manjšo rekonstrukcijo. Pri izdelavi projektne dokumentacije bodo upoštevana določila Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in Pravilnika o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1) glede

univerzalne dostopnosti in uporabnosti objekta za gibalno ovirane. Projektna dokumentacija DIIP je bila izdelana 28.6.2023.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za storitve inženirja, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC knjigi, in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

Javno naročilo »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki« se oddaja za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta oziroma do zaključka operacije.

Predviden zaključek celotne operacije je 30. 4. 2026.

Projekt je bil, na podlagi prijave na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: JP_EP_NOO_2022), uvrščen na Seznam projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega družbenega pomena, ki ga je pripravilo Ministrstvo za infrastrukturo (resorno ministrstvo), in s katerim se je Vlada Republike Slovenije seznanila s sklepom na 90. redni seji dne 15. 2. 2024.

V okviru izvajanja projekta je potrebno upoštevati kriterije in vsebino Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru komponente Trajnostna prenova stavb (C1 K2) in JP_EP_NOO_20223 skupaj s Priročnikom upravičenih stroškov energetske prenove javnih stavb iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (https://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/javne_objave/povabila/jp_ep_noo_2022/prirocnik_us_noo.pdf).

Naročnik lahko za namen učinkovitega in transparentnega vodenja projekta predpiše uporabo informacijskega sistema v enotnem in skupnem podatkovnem okolju za postopek obračuna, planiranja, finančne in terminske spremljave projekta in vodenja elektronske dokumentacije.

Naročnik bo v tem primeru uporabnikom zagotovil brezplačen dostop do informacijskega okolja, ustrezno izobraževanje z navodili za uporabo, podporo pri uporabi in protokol komunikacije v predpisanem informacijskem okolju. Nadzor je informacijsko okolje dolžan uporabljati brezpogojno in v skladu z navodili naročnika ter protokolom komunikacije v informacijskem okolju. Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja v celoti nosi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdana odločba o dodelitvi sredstev.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročilo prekine oziroma prekliče.

Predmet javnega naročila je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), kot finančna podpora EU in sredstev proračuna RS.

Ponudnik in naročnik morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO za izvedbo predmetnega javnega naročila niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

2.12. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost so zagotovljena v okviru razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2), Ukrep: naložba B, katere cilj je spodbujanje učinkovite rabe energije v stavbah s trajnostno prenovo obstoječih javnih stavb, tako da se po prenovi doseže 30 % skupnih prihrankov energije, torej vsaj 30 % zmanjšanje rabe primarne energije v primerjavi s porabo pred prenovo, ter s tem prispevati k podnebnim ciljem EU s 30 % zmanjšanjem neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Naročnik mora v skladu s 1. točko 22. čl Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročanja upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ukrepa energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, komponente Trajnostna prenov stavb (C1 K2) je za naložbe predvidena vsebinska ocena skladnosti ukrepa z načelom, da se ne škoduje bistveno, in sicer za naslednje 4 od 6-tih okoljskih ciljev:

1. Prilagajanje podnebnim spremembam
2. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov
3. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem
4. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal

Za vsakega izmed ciljev je treba upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z uredbo o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852).

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati in zagotoviti, da v skladu s točko (d) tretjega odstavka 19. člena Uredbe 2021/241/EU in Prilogo V, merilom 2.4, k navedeni uredbi, izvedena dela v okviru projekta, ne bodo bistveno škodovala šestim okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU. Vezano na navedeno naročnik v prilogi predmetne razpisne dokumentacije podaja izhodiščne informacije glede izpolnjevanja načela »DNSH«, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri oddaji ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvrševanju storitev.

2.13. UPORABA OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- Ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- imena oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca /dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6. člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22)

Izbrani izvajalec je dolžan izjavo o dejanskih lastnikih posredovati pred podpisom pogodbe. Iz tega razloga bo naročnik pred podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem, le-tega pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se izvajalec na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval v roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje da bo izvajalec odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8(osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/ na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.14. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in koordinatorskega organa (URSOO), na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextgenerationEU«.

Podrobnejša navodila so dostopna na naslednji povezavi https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti

Ponudnik je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem obvestil ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo.

Sredstva NOO morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovorno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev NOO gre, ko:

- Izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- Sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- Se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor prometa javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva NOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

2.15. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri

ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Prometna šola Maribor

mag. Gregor Rak, univ. dipl. inž. prom., direktor

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ELEKTRONKI NASLOV ZA KOMUNIKACIJO PREKO SISTEMA EJN	

NASTOPAMO	**SAMOSTOJNO**	**S SKUPNO PONUDBO**	**S PODIZVAJALCI**

	REKAPITULACIJA		
POSTAVKA	**PONUDBENA CENA BREZ DDV**	**DDV**	**PONUDBENA CENA Z DDV**
MESEČNI PAVŠAL ZA OPRAVLJANJE STORITEV			
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (MESEČNI PAVŠAL X 15)			

VELJAVNOST PONUDBE	**šest mesecev po roku za oddajo ponudb**

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA		
NAZIV ALI IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
POSLOVNI RAČUN(I)		
TELEFON		
FAKS		
ELEKTRONSKA POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec		
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca		
NEPOSREDNO PLAČILO	DA	NE
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.**	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

FUNKCIJA		
IME IN PRIIMEK		
IZOBRAZBA (raven po SOK)		
DELOVNE IZKUŠNJE (v letih)		
IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VPIS V PRISTOJNO ZBORNICO	**DA**	**NE**
ŠTEVILKA VPISA V IMENIK PRISTOJNE ZBORICE		
OPRAVLJENO IZOBRAŽEVANJE S PODROČJA UČINKOVITE RABE ENERGIJE (KOT JE NPR. EUREM) ALI LICENCA ZA CERTIFICIRANJE TRAJNOSTNE GRADNJE PO ENEM IZMED MEDNARODNIH MODELOV (KOT JE NPR. LEED, DGND, BREAM)	**DA**	**NE**

V primeru, da se pri posameznem elementu obkroži, da mora ponudnik v dokaz navedenega priložiti ustrezne certifikate oziroma licence nominiranega kadra.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	NOSILEC REFERENCE
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.7. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	*NASLOV*	*KONTAKTNA OSEBA*	*TELEFON*	*E-MAIL*

POTRJUJEM, DA JE		
NOSILEC REFERENCE	**Ponudnik:**	**Kader in njegova funkcija:**

USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) IZVEDEL STORITVE V OKVIRU REFERENČNEGA DELA		
IME PROJEKTA		

KI ZAJEMA (obkroži ustrezno)			
1.	vsaj dve (2) referenčni deli izvedbe storitve izdelave investicijskega skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) in eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objekta, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO	**DA**	**NE**
2.	vsaj eno (1) referenčno delo storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), katere predmet je bila gradnja objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za projekt pri katerem so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena, rdeča ali srebrna knjiga)	**DA**	**NE**
3.	vsaj dve (2) referenčni deli izvedbe storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja javnim naročnikom pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	**DA**	**NE**
4.	vsaj dve (2) referenčni deli izvedbe storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	**DA**	**NE**
5.	vsaj dve (2) referenčni deli izvedbe storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	**DA**	**NE**

6.	izdelavo načrta merjenja in kontrole prihrankov energije za vsaj dva (2) objekta	DA	NE
7.	izvedbo administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno)	DA	NE
8.	vsaj dve (2) referenčni deli izvedbe poročil o doseganju kazalnikov za projekte celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki so bile sofinancirane iz EU skladov ali NOO	DA	NE
9. KADRI	prevzel vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja javnim naročnikom pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV za vsaj dve (2) referenčni deli	DA	NE
10. KADRI	prevzel vlogo tehničnega svetovalca javnim naročnikom pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	DA	NE
11. KADRI	prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	DA	NE
SOF.	**izvedbo celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO**	DA	NE
KLAS.	**se nanaša na objekte klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena)**	DA	NE
ČAS IZVEDBE DEL			

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(4 leta od sklenitve pogodbe)*.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.9. VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi evidenčnega postopka na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca storitev, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje storitev svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Splošni pogoji pogodbe po vzorcu Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Dodatki k posebnim pogojem A, B in C,
- Povabilo naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

MESEČNI PAVŠAL:

(navedba ponudbene cene brez DDV)	EUR brez DDV
(navedba DDV)	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
(navedba ponudbene cene z DDV)	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: *(navedba ponudbene cene z besedo)* Evrov

SKUPNA POGODBENA VREDNOST ZA CELOTNO TRAJANJE POGODBE:

(navedba ponudbene cene brez DDV)	EUR brez DDV
(navedba DDV)	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
(navedba ponudbene cene z DDV)	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: *(navedba ponudbene cene z besedo)* Evrov

Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost. Projekt se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

IV. PODIZVAJALCI

5. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema podizvajalec,
- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi evidenčnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VI. REVIZIJSKA SLED

7. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

VII. DOLOČILA VEZANA NA SOFINANCIRANJE

8. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se projekt, del katerega je izvedba gradenj po tej pogodbi izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

9. člen

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po tej pogodbi zavežeta:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

10. člen

Sredstva za plačilo po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo), ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik

pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip resornega Ministrstva.

12. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za resorno Ministrstvo, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik pridobljene osebne podatke posreduje resornemu Ministrstvu kot nosilnemu organu in izvajalcu ukrepa, za potrebe izvajanja NOO.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je bila sestavni del ponudbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega

zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

13. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

14. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

VIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

16. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, tretja izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe), ki jih je izdalo:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbena določila vzorcu pogodbe za izvajalca.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo.

V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji pogodbe dopolnjujejo določila iz vzorca pogodbe te razpisne dokumentacije.

Splošni in posebni pogoji pogodbe določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. V primeru neskladnosti med splošnim in posebnim delom vzorca pogodbe veljajo določila Posebnih pogojev pogodbe. Določila, ki niso spremenjena z določili Posebnih pogojev pogodbe, veljajo v obliki, navedeni v splošnih pogodbenih pogojih.

A. REFERENCE IZ ČLENOV V SPLOŠNIH POGOJIH

ZAHTEVANO	ČLEN	PODATKI
Definicije	**1 (i)**	Projekt je projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor
Omejitev nadomestila za škodo	**18.1**	Pogodbena vrednost z DDV.
Začetek	**22**	Takoj po pričetku veljavnosti pogodbe.
Dokončanje	**22**	24 MESECEV
Rok plačila	**31 (ii)**	Rok, določen z vsakokrat veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna (v trenutku sklenitve pogodbe 8. dan po uradnem prejemu računa).
Valuta	**32 (i)**	EUR
Jezik pogodbe	**36**	Slovenščina
Pravo, kateremu se podreja pogodba	**36**	Slovensko
Glavni poslovni sedež	**37**	*[navedba sedeža]*
Obvestila – naročnik	**41**	Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor *[navedba podrobnejših kontaktnih podatkov]*
Obvestila – izvajalec	**41**	*[navedba kontaktnih podatkov]*
Pravila za arbitražo	**44**	Stalna arbitraža pri Gospodarski zbornici Slovenije Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila)

A. DODATNI ČLENI

1. Definicije

V členu 1 se opravijo sledeče prilagoditve:

- v točki (ii) se briše besedna zveza *»dodatne storitve«*;
- v točki (iii) se briše besedilo »(vključno z blagom in opremo, ki jo mora dobaviti naročnik)«;
- besedilo točke (iv) se nadomesti s sledečim besedilom *»»Naročnik« pomeni Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana«*
- v točki (vii) se besedna zveza *»Formalni sporazum«* nadomesti z besedno zvezo *»Osnovna pogodba«* ter se briše besedilo *»če je bil sklenjen, ali drugo kot je določeno v Posebnih pogojih«*.

4. Normalne, dodatne in izredne storitve

V členu 4 se v celoti briše točka (ii), ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

6. Lastnina naročnika

V členu 6 se spremeni zadnji stavek tako, da se glasi *»Izročitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.«*

9. Pomoč

V členu 9 se brišejo besedna zveza »in njegovim družinskim članom« ter točke (i), (iii), (iv) in (v).

13. Osebje

V členu 13 se v celoti brišeta drugi in tretji odstavek.

14. Predstavniki

Besedilo člena 14 se nadomesti s sledečim besedilom:

»Pooblaščenec naročnika za izvajanje te pogodbe je (navedba pooblaščenca).

Izvajalec za izvajanje pogodbe nominira sledeče kadre:

- *(navedba kadra),*

Pooblaščenec izvajalca za izvajanje te pogodbe je (navedba pooblaščenca).«

15. Sprememba osebja

V členu 15 se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec mora pred kakršno koli spremembo osebja pridobiti pisno soglasje naročnika.«

17. Trajanje odgovornosti

Besedilo člena 17 se nadomesti s sledečim besedilom *»V zvezi s trajanjem odgovornosti se uporabijo roku, kot so določeni v veljavni slovenski zakonodaji.«*

19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

Vsebina člena 19 se nadomesti z naslednjo vsebino:

Izvajalec mora najkasneje v 10 delovnih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati najmanj 4 leta od sklenitve pogodbe.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- *če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;*
- *v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.*

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Člen 20 se v celoti briše.

21. Datum veljavnosti

Besedilo člena 21 se nadomesti s sledečim besedilom *»Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.«*

24. Dodatni predlogi

V členu 24 se briše stavek *»Priprava in predložitev takih predlogov se štejeta za dodatne storitve.«*

25. Zamude

V členu 25 se točki (ii) in (iii) nadomestita z besedilom »V kolikor naročnik v primernem roku ne poskrbi za odstranitev ovir, izvajalec in naročnik, upoštevaje objektivne okoliščine in javno naročniško zakonodajo, pričneta s postopkom za spremembo pogodbe (za naročilo dodatnih del oziroma za podaljšanje roka za dokončanje storitev).«

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

V podčlenu 27.1 se prvi stavek nadomesti z besedilom *»Naročnik lahko kadarkoli brez odgovornosti oziroma obveznosti do izvajalca opusti vse storitve ali del teh.«*

V podčlenu 27.1 se v točki (ii) briše besedilo *»ali 27.1«*

30. Plačilo svetovalcu

V podčlenu 30. s v točki (i) briše besedilo *»za dodatne storitve mu mora plačati po tarifah in cenah, ki so navedene v Dodatku C, ali ki temeljijo na cenah, navedenih v Dodatku C, če so primerne, sicer pa tako, kot je določeno v členu 23.«*, v točki (ii) pa se doda besedilo *»Plačilo za navedene storitve pogodbeni stranki dogovorita ob upoštevanju določil 95. člena Zakona o javnem naročanju.«*

32. Valuta plačil

V členu 32 se brišeta drugi odstavek točke (i) in celotna točka (ii).

33. Stroški izvajalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen 33 se v celoti briše.

35. Neodvisni nadzor

Člen 35 se spremeni na način, da se besedilo prvega dela prvega stavka drugega odstavka preoblikuje na način, da se glasi »Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe in še v 48 mesecih po dokončanju storitev, ...«

42. Objava

Besedilo 42. člena se nadomesti s sledečim besedilom: *»Izvajalec brez izrecnega pisnega privoljenja naročnika nima pravice objavljanja materiala, ki se nanaša na dela in storitve.«*

DODATEK A

1. **Priprava tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI- Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige**

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira izvajalca, ki bo pripravil Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige. Zahteve naročnika so tisti dokument, ki v RUMENI knjigi opredeli tehnične specifikacije predmeta Pogodbe, saj določa namen, obseg in/ali projekt in/ali druge tehnične kriterije za delo. Na podlagi Zahtev naročnika ponudniki v javnem naročilu izbire izvajalca gradnje oblikujejo svojo ponudbeno ceno, prav tako pa zanje velja, da morajo biti ob zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje po RUMENI FIDIC knjigi v celoti izpolnjene. Zahteve naročnika morajo vsebovati podatke, ki niso vključeni v Pogodbo, kar med drugim vključuje: podatke o gradbišču, namen pogodbenih del, vsebino pogodbenih del, kriterije, povezane s kakovostjo izvedbe in načinom izvedbe, ter vse posebne zahteve, ki se lahko nanašajo na doseganje parametrov in rezultatov, morebitne preskuse, izobraževanje osebja in/ali zaposlenih ... V Zahtevah naročnika morajo biti opisane vse zahteve naročnika in lastnosti objekta, ki je predmet gradnje po RUMENI FIDIC knjigi, ki morajo biti dosežene, da se šteje, da so pogodbene obveznosti izvajalca gradnje izpolnjene.

2. **Priprava vse dokumentacije za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije**

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki izvedel

- celovito strokovno pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca za projektiranje in gradnjo po FIDIC RUMENI knjigi:
  - izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe z uporabo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga),
  - izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
  - priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
  - pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
  - svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil,
  - svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
  - izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
  - svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah,
  - svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj,
  - svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
  - izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
  - izdelava osnutka končnega poročila,
  - svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
  - svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;
- celovito strokovno pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro dobavitelja opreme:
  - izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe
  - izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
  - priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
  - pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,

- svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil,
- svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
- izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
- svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah,
- svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj,
- svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
- izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
- izdelava osnutka končnega poročila,
- svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
- svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- celovito strokovno pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro ostalih dobaviteljev ali izvajalcev (denimo projektantov in/ali izvajalcev statične sanacije):
  - izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe
  - izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
  - priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
  - pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
  - svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil,
  - svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
  - izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
  - svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah,
  - svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj,
  - svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
  - izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
  - izdelava osnutka končnega poročila,
  - svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
  - svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- strokovna pomoč pri izvajanju morebitnih ostalih evidenčnih postopkov;
- strokovno pomoč pri pripravi morebitnih dodatkov k osnovnim ponudbam;
- podajo krajših pravnih mnenj in usmeritev v zvezi z nastalimi dejanskimi stanji med izvrševanjem pogodb iz zgoraj navedenih javnih in evidenčnih naročil.

3. Tehnične in pravne zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi

a. <u>Splošne naloge po FIDIC RUMENI knjigi</u>

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RUMENI knjigi izvajal naloge inženirja v pogodbenem odnosu med naročnikom in izvajalcem pri projektu [naziv projekta], pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Inženir je pravna oseba, ki po FIDIC pogodbi namesto naročnika vodi tehnično in finančno izvedbo projekta, ki je predmet pogodbe o izvedbi gradnje. Pojem inženirja je definiran v podčlenu 1.1.2.4 RUMENE FIDIC knjige in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

Primeroma naštete naloge inženirja po RUMENI FIDIC knjigi so naslednje:

Podčlen	Naslov podčlena	Pooblastila inženirja
1.3	Sporočanje	Da v vednost prejme vsa pisanja, ki jih izvajalec pošlje naročniku ali naročnik izvajalcu.
1.5	Prioriteta dokumentov	Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir podati vse potrebne obrazložitve ali navodila.
1.9	Zamude pri risbah ali navodilih	Obvestilo izvajalca inženirju, kadarkoli je verjetno, da bodo nastale zamude ali prekinitve pri delih.
1.12	Zaupni podatki	Izvajalec mora razkriti vse tiste zaupne in druge podatke, ki jih inženir zahteva, da lahko preveri, ali izvajalec izpolnjuje Pogodbo.
3.3	Navodila inženirja	Inženir lahko kadarkoli poda izvajalcu navodila in dodatne ali spremenjene risbe, ki so lahko potrebne za izvedbo del in odpravo napak, kakor je v skladu s Pogodbo.
3.5	Odločitve inženirja	Inženir tekom izvajanja Pogodbe spejema odločitve v zvezi z vsemi zahtevki Izvajalca ali Naročnika ter druge odločitve iz Splošnih in Posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige.
4.1	Splošne obveznosti izvajalca	Dajanje navodil izvajalcu v zvezi z izvajanjem Pogodbe.
4.3	Predstavnik izvajalca	Brez predhodnega soglasja inženirja izvajalec ne sme preklicati imenovanja predstavnika izvajalca ali določiti zamenjave.
4.4	Podizvajalci	Za menjavo ali angažiranje novih podizvajalcev je zahtevano predhodno soglasje inženirja.
4.7	Zakoličenje	Izvajalec mora zakoličiti dela glede na originalne reperje, nivelete in nivelirne ravnine, določene v Pogodbi ali kakor jih navede inženir.
4.17	Oprema izvajalca	Izvajalec ne sme z gradbišča odstraniti nobenega večjega dela svoje opreme brez soglasja inženirja.
4.23	Dejavnosti izvajalca na gradbišču	Izvajalec mora svoje dejavnosti omejiti na gradbišče in na druga dodatna območja, ki jih lahko pridobi izvajalec in jih inženir odobri kot delovno območje.
5.1	Vse obveznosti iz naslova pregledovanja in potrjevanja projektne dokuemntacije.	
6.5	Delovni čas	Dela na gradbišču se ne smejo izvajati ob lokalno priznanih nedelovnih dneh in tudi ne zunaj običajnega delovnega časa, kot je navedeno v Dodatku k ponudbi, razen če inženir to odobri.
6.10	Evidenca osebja in opreme izvajalca	Inženir odobri obliko evidence.
7.4	Preskušanje	Inženir lahko spremeni lokacijo ali podatke določenih preskusov ali pa naroči izvajalcu, da izvede dodatne preskuse.
7.5	Zavrnitev	Če se kot rezultat preverjanja, pregleda, merjenja ali preskušanja ugotovi, da ima obratna oprema, material ali izdelava napako oziroma kako drugače ni v skladu s Pogodbo, lahko inženir

zavrne obratno opremo, material ali izdelavo, tako da o tem in o razlogih za to obvesti izvajalca. Izvajalec mora potem napako takoj odpraviti in zagotoviti, da je zavrnjena postavka usklajena s Pogodbo.

Če inženir zahteva, da se obratna oprema, material ali izdelava ponovno preskusi, je treba preskuse ponoviti pod enakimi pogoji.

7.6 Odprava napak Ne glede na katerikoli predhodni preskus ali potrdilo lahko inženir naroči izvajalcu, da mora:

(a) obratno opremo ali material, ki ni v skladu s Pogodbo, odstraniti z gradbišča ali zamenjati;

(b) odstraniti in ponovno izvesti vsako drugo delo, ki ni v skladu s Pogodbo; in

(c) izvesti vsako delo, ki je nujno potrebno za varnost del, pa naj bo zaradi nesreče, nepredvidljivega dogodka ali česa drugega.

8.3 Program Inženir lahko zahteva od izvajalca, da mu predloži oceno pričakovanega učinka prihodnjih dogodkov ali okoliščin in/ali predlog.

8.6 Hitrost napredovanja Če je:

(a) dejanski napredek prepočasen za dokončanje v roku dokončanja in/ali

(b) (ali bo) napredek zaostal za sedanjim programom v skladu s podčlenom 8.3, lahko inženir naroči izvajalcu, da mu predloži popravljen program in poročilo z dokazi, ki opisuje spremenjene metode, ki jih izvajalec predlaga, da se sprejmejo za pospešitev napredovanja in dokončanje del v skladu s Pogodbo.

8.8 Ustavitev dela Inženir lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela del ali vseh del.

9.2 Preskusi z zamudo Če so preskusi ob dokončanju del neupravičeno v zamudi zaradi izvajalca, lahko inženir z obvestilom zahteva od izvajalca, da preskuse izvede v roku 21 dni po prejemu obvestila.

9.3 Ponovni preskusi Če za dela ali odsek rezultati preskusov ob dokončanju del niso uspešni, inženir lahko zahteva, da se neuspeli preskusi in preskusi ob dokončanju ponovijo pod enakimi določbami in pogoji za katerokoli delo, ki je v zvezi s temi deli.

9.4 Neuspeli preskusi ob dokončanju Če na delih ali odseku rezultati preskusov ob dokončanju niso uspešni, je inženir upravičen:

(a) da naroči ponovitev preskusov ob dokončanju del v skladu s podčlenom 9.3 [Ponovni preskusi];

(b) da zavrne dela ali odsek ali

(c) da izda Potrdilo o prevzemu, če naročnik to zahteva.

10.2 Prevzem delov del Inženir izda Potrdilo o prevzemu za katerikoli del trajnih del.

11.6 Nadaljnji preskusi Če delo pri odpravljanju napak ali škode vpliva na kakovost del, lahko inženir zahteva ponovitev kateregakoli od preskusov, opisanih v Pogodbi.

11.8 Raziskava vzroka napake s strani izvajalca Inženir lahko zahteva, da mora izvajalec pod vodstvom inženirja poiskati vzrok vsake napake.

13.1 Pravica do sprememb Inženir lahko sprejme spremembe kadarkoli pred izdajo Potrdila o prevzemu del, bodisi z navodili ali zahtevo, da izvajalec poda predlog o spremembi.

Izvajalec ne sme izvesti nobene spremembe in/ali prilagoditve trajnih del, dokler ni te spremembe ali prilagoditve naročil ali odobril inženir.

13.5 Začasni zneski Vsak začasni znesek se uporabi v celoti ali delno samo v skladu z inženirjevimi navodili in pogodbena cena se temu primerno uskladi.

13.6 Režijsko delo Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo.

14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih Inženir lahko v vsakem Potrdilu o plačilu napravi popravek ali spremembo, ki naj bi sicer bila narejena v prejšnjem potrdilu.

14.9 Plačilo zadržanega zneska Kadar katero delo še ni izvedeno, je inženir upravičen zadržati potrditev ocenjenih stroškov za to delo, dokler delo ni izvedeno.

14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu Če se inženir ne strinja ali ne more potrditi nekega dela osnutka končnega obračuna (situacije), mu mora izvajalec predložiti takšne nadaljnje podatke, kot jih lahko inženir razumno zahteva, in mora napraviti popravke v tem osnutku tako, kot sta se z inženirjem dogovorila.

15.1 Zahteva za odpravo napak Če izvajalec ne izvrši obveznosti po Pogodbi, lahko inženir s pisnim obvestilom zahteva od izvajalca, da to stori in odpravi napake v primerno določenem roku.

16.1 Pravica izvajalca do zaustavitve del Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi zaustavitve del, mora Inženir o tem odločiti.

16.4 Plačilo ob odstopu od Pogodbe Če izvajalec zahteva plačilo vseh stroškov in škode zaradi odstopa od Pogodbe, mora Inženir o tem odločiti.

17.4 Posledice tveganja naročnika Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi izgube ali škode na delih, blagu ali dokumentih izvajalca, mora Inženir o tem odločiti.

19.4 Posledice višje sile Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh stroškov, nastalih zaradi višje sile, mora Inženir o tem odločiti.

20.1 Zahtevki izvajalca Če izvajalec zahteva karkoli iz naslova splošnih ali posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige po posebnem posotpkovnem členu 20.1, na podlagi katerih je izvajalec upravičen do vseh plačil in podaljšanja roka za dokončanje, mora Inženir o tem odločiti.

*Okvirne dolžnosti inženirja iz zgornjega seznama so okvirne in v ničemer ne prevladajo nad določbami sklenjene pogodbe med naročnikom in izvajalcem po tem javnem naročilu ter nad določbami gradbene pogodbe, sklenjene po RUMENI FIDIC knjigi med naročnikom in izvajalcem gradnje. Naročnik razpisuje vse storitve, ki jih mora po RUMENI FIDIC knjigi izvajati inženir.

b. Kontrola in odobritev oziroma soglasje k projektni dokumentaciji, ki jo izdela izvajalec po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po po podčlenu (c) 3.1 FIDIC RUMENE knjige izvedel kontrolo projektne dokumentacije, ki jo v okviru FIDIC RUMENE knjige izdela izvajalec ter na projektno dokumentacijo podal potrdilo, soglasje, morebitna dodatna navodila ali predloge, zahteve in preskuse.

c. sodelovanje pri izdelavi Programa, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ter končnega obračuna

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvajal:

- skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe;
- skrb, da izvajalec gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del;
- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del vrne garancijo za resnost ponudbe;
- sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

d. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, morebitnih dobav in montaž

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel:

- pregled programa, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje (v roku 10 dni od prejema programa od izvajalca);
- Program mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- spremljanje nominacije podizvajalcev in njihove prisotnosti na objektu;
- tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del.

e. Sodelovanje pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet izvedbe del iz RUMENE FIDIC knjige.

4. Izvajanje nadzora gradnje po GZ-1

Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke v okviru prevzete pavšalne pogodbene cene opravljal naslednje vse naloge, ki mu jih nalaga GZ-1.

5. Ekonomsko svetovanje in administrativna podpora

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel vse naslednje aktivnosti:

- Podpora pri pregledu in kontroli situacij z vidika upravičenih in neupravičenih stroškov
- Pregled in svetovanje glede zahtevkov izvajalca vezano na pogoje operacije (upravičeni stroški, vpliv na kazalnike operacije)
- Podpora pri vnosu podatkov o operaciji v informacijski sistem operacije
- Podpora pri vnosu zahtevkov v informacijski sistem operacije

- Priprava letnih poročil o izvajanju investicije (vsaj 2x) ali novelacija investicijske dokumentacije
- Priprava poročil o črpanju, priprava napovedi
- Priprava zaključnega poročila operacije
- Priprava poročila o doseganju kazalnikov (1x)

6. Energetsko upravljanje

- Izdelava načrta merjenja in kontrole prihrankov energije in stroškov;
- Izdelava načrta stalne optimizacije delovanja energetske opreme in naprav;
- Izdelava in izdaja energetske izkaznice po zaključku gradnje;
- Vzpostavitev sistema za energetsko upravljanje narejen skladno z Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16, 116/20 in 158/20 – ZURE);
- Spremljanje doseganja kazalnikov in pogodbenih zavez izvajalca v dveletnem obdobju.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

DODATEK B

OPREMA IN OBJEKTI

Izvajalec si mora opremo in prostor za delovanje zagotoviti sam, na lastne stroške.

Naročnik bo izvajalcu izjemoma omogočili dostop do opreme (npr. računalniških sistemov, evidenc) in njihovih prostorov, če bo izvajalec objektivno izkazal, da takšne opreme ne more pridobiti sam (npr. zaradi varnostnih omejitev, itd.).

OSEBJE NAROČNIKA

Razpolaganje s osebjem naročnika ni predvideno in je izjemoma, v primeru objektivnih in utemeljenih okoliščin, ki jih mora izkazati izvajalec, mogoče zgolj, če takšno razpolaganje ne vpliva na normalni delovni proces osebja naročnika.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

DODATEK C

POGOJI PLAČILA

Pogodbena cena je določena po principu mesečnega pavšala in skupaj dogovorjene cene za celoten obseg storitev po tej pogodbi.

Račun se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun).

Izvajalec izstavlja e-račune za dela, ki so predmet te pogodbe, mesečno, pri čemer se obračuna mesečni pavšalni znesek kot je dogovorjen v pogodbi.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik je dolžan pravilnost računa preveriti in ga potrditi oz. zavrnitvi v roku 8 dni od prejema. Če naročnik v navedenem roku računa ne zavrne in mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen.

NAČIN PLAČILA

Naročnik vršijo plačilo na transakcijski račun izvajalca storitve, odprt pri njegovi poslovni banki. Oba podatka sta navedena v Pogodbi.

Naročnik bodo izvajalcu pravilno izstavljene mesečne račune poravnali 30. dan od prejema računa na naslov naročnika.

Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili sklenjene pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrniti oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti ter račun plačati v nespornem znesku.

V primeru vključenih podizvajalcev se plačila vršijo neposredno podizvajalcem, skladno z veljavno zakonodajo in določili v vzorcu osnovne pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

OBDAVČITEV

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22%.

SPREMEMBE CEN

Cene po tej pogodbi so fiksne za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca po posameznih postavkah usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer z indeksi M69.1, M70.2 in M71.

DODATNE STORITVE - PODALJŠANJE

V primeru potrebe naročnika po podaljšanju izvajanja storitev mora izvajalec storitve izvajati po ceni mesečnega pavšala določene v pogodbi in prilagojeni (valorizirani) skladno s tem dodatkom.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.10. IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:_____

Sedež pravne osebe:_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____ je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____ povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

3.12. SOGLASJE ZA PREVERJANJE

Ponudnik_____[3],
zanj _____[4],

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti _____[5] (v nadaljevanju naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika[6]

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. naročnika pooblaščam, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja[7];

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom /pozivom, posredoval spremenjene podatke;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave[8].

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

[3] Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika
[4] Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika
[5] Naziv in naslov občine
[6] Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.
[7] Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.
[8] Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave

3.13. IZJAVA O PREREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA

Ponudnik _____(naziv), _____ (sedež oz. poslovni naslov) _____ (davčna št.) _____ (matična št.), zanj _____ (navedba imena in priimka zakonitega zastopnika), na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/2014 (UL L 57) potrjujem, da v kolikor bom v postopku javnega naročila, oznaka javnega naročila _____, predmet javnega naročila _____, ki ga izvaja naročnik _____ (v nadaljevanju: naročnik), izbran kot izvajalec, istih stroškov in izdatkov, ki mi bodo nastali z izpolnitvijo predmeta pogodbe, nisem in ne bom uveljavljal v okviru drugega projekta, ki se financira iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, iz drugih programov EU, slovenskega proračuna ali iz drugih javnih virov ter, da sem seznanjen, da bo naročnik, če katerikoli izmed nadzornih organov, ki preverjajo izvajanje ukrepov iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ugotovi nespoštovanje določb o prepovedi dvojnega financiranja, zahtevalo vračilo neupravičeno porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

3.14. IZJAVA O IZPOLNITVI NAČELA, DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO

Spodaj podpisani

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta

(naziv gospodarskega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

pod kazensko in materialom odgovornostjo izjavljam, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu energetske prenove stavbe Prometne šole Maribor, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki« v celoti upoštevali in zagotovili, da v skladu s točko (d) tretjega odstavka 19. člena Uredbe 2021/241/EU in Prilogo V, merilom 2.4, k navedeni uredbi, izvedena dela v okviru zgoraj navedenega projekta, ne bodo bistveno škodovala šestim okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG